



T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ

# AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1'dan uyarlanmıştır.)

İstanbul, ŞUBAT 2023

## İÇİNDEKİLER

### AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ KOORDİNAÖRLÜĞÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU..3

#### ÖZET .....3

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....3

##### 1. İletişim Bilgileri.....3

##### 2. Tarihsel Gelişimi .....3

##### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....4

#### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE .....5

##### A.1. Liderlik ve Kalite .....5

###### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....5

###### A.1.2. Liderlik.....6

###### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....7

###### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....7

##### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....7

###### A.2.3. Performans Yönetimi.....7

##### A.3. Yönetim Sistemleri.....8

###### A.3.4. Süreç Yönetimi .....8

##### A.4. Paydaş Katılımı .....8

###### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....8

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....9

##### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....9

###### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....9

##### B.4. Öğretim Kadrosu.....9

###### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....9

###### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....9

#### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....10

##### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....10

###### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....10

##### C.3. Araştırma Performansı.....10

###### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....10

###### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....11

#### D. TOPLUMSAL KATKI .....11

##### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....11

###### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....11

###### D.1.2. Kaynaklar .....11

##### D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....11

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....</b> | <b>11</b> |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>                                              | <b>11</b> |

# AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu; birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere birim tarafından her yıl hazırlanır.

## Amaç

Birim İç Değerlendirme Raporu; birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Hazırlanan Birim iç değerlendirme raporu (BİDR)'nin amacı, Akademik Gelişim Birimi Koordinatörlüğü'nün kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir. Bu kapsamda Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri dikkate alınarak kurum içi değerlendirmeye katkısı sunulmaktadır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik Gelişim Birimi Koordinatörlüğü'nün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler şu şekilde derlenmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

| Marmara Üniversitesi Akademik Gelişim Birimi Koordinatörlüğü                                                                                                                                                      |                              |                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | Unvanı, Adı, Soyadı          | Telefon          | E-posta                   |
| Koordinatör                                                                                                                                                                                                       | Doç. Dr. Nazmi EKREN         | 0 (216) 777 1700 | nazmiekren@marmara.edu.tr |
| Koordinatör Yardımcısı                                                                                                                                                                                            | Doç. Dr. Dilek BİLGİÇ ALKAYA | 0 (216) 777 1700 | dbilgic@marmara.edu.tr    |
| Koordinatör Yardımcısı                                                                                                                                                                                            | Arş. Gör. Yunus Emre MAHİR   | 0 (216) 777 1700 | ymahir@marmara.edu.tr     |
| <b>Birim Adresi:</b> Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü İbrahim Üzümcü Binası Kat:1<br>34722 Kadıköy, İSTANBUL/TÜRKİYE<br><b>Birim Tel:</b> 0216 777 1700<br><b>Mail adresi:</b> akademikgelisim@marmara.edu.tr |                              |                  |                           |

### 2. Tarihsel Gelişimi

Akademik Gelişim Birimi ve Akademik Gelişim Bilgi Portalı, Marmara Üniversitesi

Rektörlüğü'ne bağlı olarak 2010 yılında oluşturulmuştur. AGB, bütün akademisyenlerimizin ve araştırmacılarımızın akademik gelişimlerini kendilerinin planladıkları yönde desteklemek, imkân ve seçenekler sunmak ve üniversitemizin araştırma ve öğretim başta olmak üzere akademik yetkinliğinin ilerletilmesi amacıyla kurulmuştur.

2015-2016 akademik yılında Marmara Üniversitesi'nin uluslararası etkinliğini artıracak ve akademik kalitesini yükseltecek faaliyetler kapsamında yeniden yapılanan birim, bir yandan uluslararası sıralama kuruluşları ile kurumsal irtibatı sağlarken öte yandan yenilediği yönetmeliğinde geçen amaçlar doğrultusunda kurum içinde eğitim ve projelerini sürdürmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyon:** Marmara Üniversitesinde kaliteli öğretim ve araştırma yapılabilmesi; evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üretilmesi; nitelikli bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak bilime katkıda bulunulması için üniversite bünyesinde yapılan akademik çalışmalara katkı sağlamak, destek vermek, izlemek ve değerlendirmek.

**Vizyon:** Marmara Üniversitesi akademisyen, idari personel ve öğrencilerine ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerileri kazandırma amacıyla öğretme-öğrenme süreçlerindeki yetkinliklerini ve mesleki becerilerini geliştirerek ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

**Değerler:** Akademik özgürlük, Atatürk ilkelerine bağlılık, çözüm odaklılık, eleştirel düşünce, etik değerlere bağlılık, evrensellik, farklılıklara saygı, güvenilirlik, liyakat, paydaş odaklılık, sürdürülebilirlik bilinci ile hareket etme, temek hak ve özgürlüklere saygı, yenilikçilik ve yaratıcılık.

Akademik Gelişim Birimi, Marmara Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırmacı gelişimini desteklemeyi, üniversite öğrencilerinin, akademik ve idari personelin akademik gelişimlerine ve Marmara Üniversitesi'nin uluslararası saygınlığını arttırmaya yönelik stratejiler geliştirmeyi ve faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

Akademik gelişim biriminin faaliyet planları ve öncelikleri üç ilke üzerinden belirlenir: Üniversitenin stratejik önceliklerini desteklemek; Fakülteler, enstitüler ve diğer destek birimleriyle yakın ve iş birliği içerisinde çalışmak; Akademik gelişimin bütün gerekliliklerini dikkate almak.

Bu doğrultuda;

- Fakülteler, enstitüler ve diğer birimlerle ortaklık içerisinde öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik doğrudan destek çalışmaları; çalıştaylar, online kaynaklar, eğitimler ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunur.
- Uluslararası üniversiteleri sıralama (RANKING) kuruluşlarıyla ilgili faaliyetler kapsamında; sıralama kuruluşları arasında irtibatı sağlamak, en önemlisi sıralamalarda Marmara Üniversitesi'nin yerini daha üst seviyelere çıkarmaya yönelik planlama ve uygulamalarda bulunur.
- Akademik gelişime yönelik araştırma, yayın ve bilimsel toplantılar düzenler.
- Akademik gelişim konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenler.
- Uluslararası tanınırlığı olan bilim insanlarını üniversitemize davet eder.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Akademik Gelişim Birimi 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/akademik-gelisim-birimi/akademik-gelisim-birimi-yonergesi>) ulaşılabilen yönergesinin 7. Maddesi 1 fıkrasına göre Birimin Yönetim Organları; Birim Koordinatörü ve Birim Yönetim Kuruludur.

Yönergenin 8. Maddesi Birinci Fıkrasına göre Birim Koordinatörü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Birim Koordinatörü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Birim Koordinatörü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Birim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Birim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde Birim Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Birim Koordinatörü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

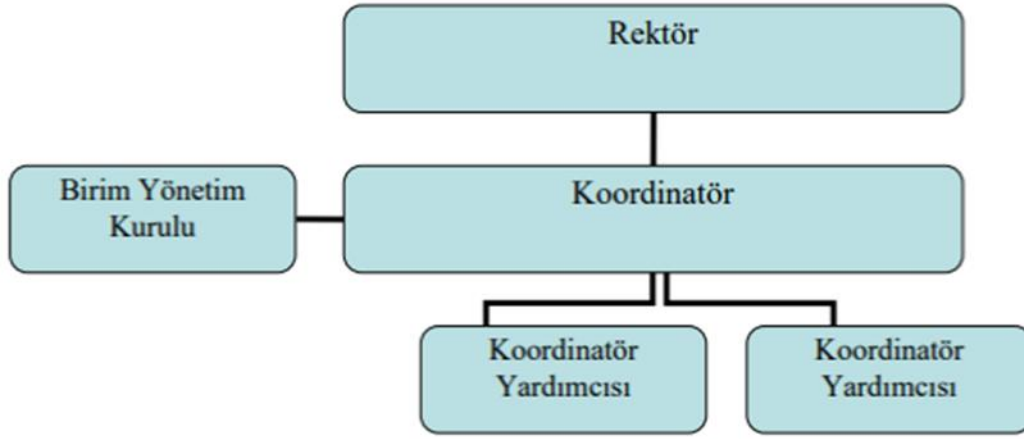
Aynı maddenin 2. Fıkrasında Birim Koordinatörünün Görevleri belirtilir. Buna göre Birim Koordinatörünün görevleri; Birimi temsil, Birim Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Birim çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Yönergenin 9. Maddesine 1. fıkrasına göre Birim Yönetim Kurulu; Birim Koordinatörü, Birim Koordinatör yardımcıları ile Birim Koordinatörünün önereceği ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek üç üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri aynı usulle Rektör tarafından görevlendirilir.

Aynı maddenin 2. fıkrasına göre; Birim Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Birim Yönetim Kurulu, Birimin karar organıdır.

3. fıkra ise Birim Yönetim Kurulunun görevleri belirtilir. Buna göre Birim Yönetim Kurulunun görevleri; Birim Koordinatörü tarafından sunulan işleri görüşmek ve karara bağlamak, diğer çalışmalarda Birim Koordinatörüne yardımcı olmaktır.

Yönergeye uygun olarak Akademik Gelişim Birimi'nin yönetim modeli ve organizasyon şeması Tablo 1'deki gibidir.



**Tablo 1.** Akademik Gelişim Birimi Organizasyon Şeması

Akademik Gelişim Birimi stratejik amaçlarını uygular ve gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri Birim web sayfasında ([www.akademikgelisim.marmara.edu.tr](http://www.akademikgelisim.marmara.edu.tr)) paylaşır. Üst Yönetim tarafından gelen görevleri yapar ve hazırladığı raporları üst yönetime sunar.

#### **Kanıtlar**

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması (görev tanımları, iş akış süreçleri ve organizasyon şeması)*  
**Linkler;** *görev tanımları* (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/gorev-dagilimi>), *iş akış süreçleri* (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru>), *organizasyon şeması* (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/organizasyon-semasi>)
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*  
**Linkler;** Birim Hizmetler- Etkinlikler (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/etkinlikler>), Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-tesvik-odenegi-basvuru-rehberi>), Akademik Yayın ve Proje Ödül Yönergesi (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-yayin-ve-proje-odul-yonergesi>), Üniversite sıralamaları/Rankings (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/universite-siralamalarirankings/genel-bilgiler>), Ödüller (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/oduller>)

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Kanıtlar**

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Linkler;** Akademik Teşvik Başvuru Rehberi Memnuniyet Anketi 2022

(<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/orta-menu/anketler/akademik-tesvik-basvuru-rehberi-memnuniyet-anketi-2022> )

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Birim iş akış şemaları Birim web sayfasında (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru>) yayımlanmış olup, görev dağılımı (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/gorev-dagilimi>) yetki, görev ve sorumluluklar (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/yetki-gorev-ve-sorumluluklar>) bağlantılarından ulaşılabilir.

Birimin faaliyetleri ile ilgili geri bildirim yöntemi olarak anket uygulaması mevcuttur. Birim tarafından hazırlanan 2021 Mali Yılı Akademik Teşvik Başvuru Rehberi için Akademik Teşvik Başvuru Rehberi Memnuniyet Anketi 2022 uygulanmış ve Birim web sayfasında (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/orta-menu/anketler/akademik-tesvik-basvuru-rehberi-memnuniyet-anketi-2022>) paylaşılmıştır.

Anket uygulamalarında paydaşlara yöneltilen sorularda sunulan hizmetin daha iyi olması adına paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Birim her yıl Birim Faaliyet Raporu hazırlar ve Üniversitemizin ilgili birimi ile paylaşır.

#### **Kanıtlar**

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*

**Linkler;** İş akış şeması (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru> ), görev dağılımı (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/gorev-dagilimi> ), yetki, görev ve sorumluluklar (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/yetki-gorev-ve-sorumluluklar> )

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmelidir.

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birim de performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Buna göre performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Üniversite Sıralamaları/Rankings (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/universite-siralamalarirankings/genel-bilgiler>)

## A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, belirtilmiş ve birimde içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru>). Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Anket uygulamalarında paydaşlara yöneltilen sorularda sunulan hizmetin daha iyi olması adına paydaşların görüşleri alınmaktadır.

## A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimdeki çalışmalarda nicel ve nitel yöntemlerin bir arada kullanıldığı bütünsel araştırma yöntemi kullanılmaktadır. İç ve dış paydaşların, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, yapılan toplantılar ve e-posta ile sağlanmaktadır. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar web sayfaları ve e-posta yolu ile bilgilendirilmektedir. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerileri

toplantı ve anketlerle alınmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birimde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Bu bağlamda Öğrenci kariyer hizmetlerine yönelik yapılan eğitim seminerleri ile katılımcı firma ve konuşmacılarla öğrenciler arasında iletişim sağlamaktadır (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/>).

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi vb.) kullanılmaktadır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Birim Koordinatörü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Birim Koordinatörü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Birim Koordinatörü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Birim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Birim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde Birim Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

Birim Yönetim Kurulu; Birim Koordinatörü, Birim Koordinatör yardımcıları ile Birim Koordinatörünün önereceği ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek üç üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri aynı usulle Rektör tarafından görevlendirilir.

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek öğretim elemanlarının gerek öğrencilerin (lisansüstü-lisans, lisans öncesi), gerekse idari personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmaları vb.) yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından ihtiyaç duyulan konular belirlenerek planlanan konular üzerinde alanında uzman kişiler ile irtibata geçilmekte, gerekli organizasyon bileşenleri bir araya getirilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri ile alanındaki uzmanların konuk edildiği konferanslar, seminerler vb. organizasyonlar düzenlenmektedir. İlgili kanıtlara birim web sayfasında yayınlanan 2022 Etkinlikleri web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/etkinlikler/2022-etkinlikleri>).

Marmara Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını ve projelerini teşvik etmek ve başarılı akademisyenlerini tanıtmak hedefi ile yayınlarının/projelerinin değerlendirilmesine ve desteklenmesine yönelik usul ve esasları düzenlemek hazırlanan Marmara Üniversitesi Yayın ve Proje Ödülleri Yönergesine

(<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-yayin-ve-proje-odul-yonergesi>) göre belirlenmektedir.

<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-tesvik-odenegi-basvuru-rehberi>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Akademik Gelişim Birimi 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/akademik-gelisim-birimi/akademik-gelisim-birimi-yonergesi>) ulaşılabilen Birim Yönergesinin 6. Maddesi c fıkrasında belirtildiği üzere Birimimizin faaliyet alanları arasında; akademik gelişim konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, uluslararası tanınırlığı olan bilim insanlarını üniversitemize davet etmek bulunmaktadır. Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek öğretim elemanlarının, gerek öğrencilerin (lisansüstü-lisans, lisans öncesi), gerekse idari personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) yapılmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından ihtiyaç duyulan konular belirlenerek planlanan konular üzerinde alanında uzman kişiler ile irtibata geçilmekte, gerekli organizasyon bileşenleri bir araya getirilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Birimimiz tarafından, kurum içi ve kurum dışı işbirlikleri ile alanındaki uzmanların konuk edildiği konferanslar, seminerler vb. organizasyonlar düzenlenmektedir.

İlgili kanıtlara Birimimiz web sitesi [www.akademikgelisim.marmara.edu.tr](http://www.akademikgelisim.marmara.edu.tr)'de yayınlanan 2022 etkinliklerine (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/etkinlikler/2022-etkinlikleri>) adresinden ulaşılabilmektedir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Akademik Gelişim Birimi 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/akademik-gelisim-birimi/akademik-gelisim-birimi-yonergesi>) ulaşılabilen Birim Yönergesi'nin 6. Maddesi b fıkrasında belirtildiği üzere Birimimizin faaliyet alanları arasında;

a) Uluslararası üniversiteleri sıralama (RANKING) kuruluşlarıyla ilgili faaliyetler;

1. Üniversitemizin sıralamalardaki mevcut durumunu tespit etmek ve değerlendirmek.
2. Üniversitemiz ve sıralama kuruluşları arasındaki irtibatı sağlamak.
3. Uluslararası sıralamalarda Marmara Üniversitesi'nin yerini iyileştirmeye yönelik planlama yapmak ve faaliyetlerde bulunmak.

yer almaktadır.

Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek yurtiçi gerekse yurtdışı üniversite sıralamalarına iletmek üzeri veri sağlama çalışmaları yürütülmektedir. QS, THE, U-MULTIRANK, GRRENMETRIC, URAP gibi uluslararası üniversite sıralama kuruluşları üniversitelerin araştırma performanslarına WOS, SCOPUS vb. veri tabanlarından ulaşabildikleri gibi, üniversitelerden de konu ile ilgili veri talebinde bulunabiliyorlar. Birim olarak Üniversitemiz ile ilgili talep edilen verileri söz konusu kuruluşlara iletmekteyiz.

Ayrıca, TÜBİTAK Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi gibi ulusal sıralamalar için de

Üniversitemizin performansına dair verileri söz konusu kuruluşa iletilmektedir

Bu açıdan bakıldığında Birimimizce araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreç bulunmamak ile birlikte performansımızı ölçen sistemleri takip etmekte ve bu sistemlere veri sunulmaktadır.

Performans sıralamaları sonrası, analiz ve incelemeler yapıp, Üniversitemiz Yönetimine rapor halinde sunulmakta, Birimimiz web sitesi ana sayfasında ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

İlgili kanıtlara Birim web sayfası (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/universite-siralamalarirankings/genel-bilgiler>) adresinden ulaşılabilir.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını ölçmeye yönelik olarak ilk kez 2022 yılında uygulamaya başlanan BYS sistemi üzerinden “Marmara Üniversitesi Akademik Analizi” uygulaması yapılmaktadır. Bu kapsamda WOS veri tabanı kullanılarak, URAP 2020’nin anabilim dalı / bölüm / fakülte ve üniversite bazında analiz yapılmıştır ve gelecek yıllar ile ulusal /uluslararası diğer sıralamaların analizleri de sisteme dâhil edilecektir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Bu alanda çalışmamız yoktur.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimimiz bünyesinde *Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında* başlıkları altında hazırlana iç değerlendirme raporunda her alt ölçüt ile ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmuştur.

Birimimiz misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda; katma değer yaratan tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamak, stratejiler üzerinde etkili ve kritik başarı faktörleri ile doğrudan ilişkili kilit süreçleri belirlemek, süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla *Süreç Yönetim Modelini* benimsemiştir. Bu model doğrultusunda, Merkezimiz koordinasyonunda yürütülecek bütün faaliyetlerde planlama aşamasından değerlendirmeye kadar bütün süreçler bilimsel yaklaşımlar ışığında gerçekleştirilmektedir.