



MÜFREDAT KOMİSYONU TOPLANTISI PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 10
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 1/2

İlgili Birim / Sahibi

Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü (OİDB)

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

- 1) M.Ü. Müfredat Komisyonu Yönergesi
- 2) 2547 sayılı YÖK Kanunu
- 3) M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 4) M.Ü. Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 5) M.Ü. Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi

İlgili Prosedür(ler)

Müfredat Ders İşlemleri Prosedürü

Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları Prosedürü

1- AMAÇ

Müfredat programlarına ilişkin konularda Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri, akreditasyon standartları ve en iyi uygulamalar ışığında öneriler geliştirilmesini düzenlemektir.

2- KAPSAM

Marmara Üniversitesi müfredat programlarına ilişkin konularda öneriler geliştirilmesini kapsar.

3- TANIMLAR/KISALTMALAR

Üniversite : Marmara Üniversitesi

Enstitü : Marmara Üniversitesine bağlı bir kuruluş olarak genel olarak araştırma yapan ve bazı durumlarda öğretime de yer veren eğitim kurumu.

Fakülte : Marmara Üniversitesinin öğrenim alanı ya da uzmanlık konusu bakımından ayrılmış kollarından her biri.

Komisyon: Marmara Üniversitesinin Müfredat Komisyonunu,

Meslek Yüksek Okulu : Lisans veya 4 yıllık üniversite olarak meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır.

Müfredat: Öğrenmeyi kolaylaştıracak etkinlikleri düzenleme, gereçleri sağlama ve kılavuzluk etme işi.

Yüksekokul Üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır.

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Yönetim Kurulunu

M.Ü. : Marmara Üniversitesi

MYO: Meslek Yüksek Okulu

OİDB : Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Birimlerden gelen Fakülte Kurulu ya da Fakülte Yönetim Kurulu evraklarındaki talepler incelenir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Karar Dosya	1 Hafta	-
4.2 Ayın belli tarih ve saatlerinde gerçekleşecek olan Müfredat Toplantısı Gündemi hazırlanır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Dosya	15 gün	-

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR



MÜFREDAT KOMİSYONU TOPLANTISI PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 10
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 2/2

4.3 Gündeme alınması kesinleşen evraklar Müfredat Komisyonu Üyelerine toplantı öncesi mail yoluyla bilgilendirilir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Dosya	1 gün	-
4.4 Belirtilen gün ve saatte Müfredat Komisyonu Toplantısı yapılır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Dosya	1 gün	-
4.5 Oybirliği/oyçokluğu şeklindeki evrakların ya da şerh düşülen evraklar ilgili evrakların gündeme alınıp alınmayacağına karar verilir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Karar	1 gün	-
4.6 Yönetmelik ve Yönerge gibi talepler Mevzuat Komisyonu Gündemine sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Karar Dosya	1 gün	-
4.7 Üyelerden gerekli bilgi veya rapor şeklinde dönüşler istenir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Rapor Yazısı	1 gün	-
4.8 Gerekli raporlama yapılır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Rapor Yazısı	3 gün	-
4.9 Alınan kararlara göre Senato Gündemi hazırlanır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	3 gün	-
4.10 Alınan kararlara göre Senato Gündemine göre uygun görülmeven evraklar birimler iade yazılır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	2 gün	-
4.11 Alınan kararlara göre Senato Gündemine göre uygun görülen evraklar ilgili birimler ve kurumlara (YÖK,Başka Üniversite vb.) yazılır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	3 gün	-
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR