



## YAZ OKULU MÜFREDATI VE KARARLARI PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 17  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 1/2

### İlgili Birim / Sahibi

Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü (OİDB)

### İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

- 1) M.Ü. Yaz Okulu Yönergesi
- 2) Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri

### 1- AMAÇ

Marmara Üniversitesi bünyesinde yaz aylarında uygulanacak olan eğitim-öğretim programlarının usul ve esaslarını düzenlemektir.

### 2- KAPSAM

Marmara Üniversitesi bünyesinde yaz aylarında uygulanacak olan eğitim-öğretim programlarının usul ve esasları kapsar.

### 3- TANIMLAR/KISALTMALAR

**Üniversite** : Marmara Üniversitesi

**YÖK**: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**M.Ü.** : Marmara Üniversitesi

**MYO**: Meslek Yüksek Okulu

**OİDB** : Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Yaz Okulu**: Marmara Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları dışında kalan ve yaz aylarında uygulanan eğitim öğretim programını ifade eder

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Bütün Birimlere yaz okulu açıp açmayacağına dair yazı yazılması	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	3 gün	Şubat ayının 3.haftası
4.2 İlgili akademik birim Yönetim Kurulu Kararını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Karar	5 gün	Mart ayının 2.haftası
4.3 Eğitim Öğretim Şubesi Yazı ve Kararları inceler.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Karar	2 gün	Mart ayının 3.haftası
4.4 Uygun olan birimler listesi ve Yaz Okulu Takvimi Müfredat Komisyonuna sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Word Belgesi	3 gün	Mart ayının 4.haftası
4.5 Yaz Okulu ile ilgili Karar Üniversite Senatosuna.Yaz Okulu Harç işlemleri ile ilgili Karar Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Word Belgesi	1 gün	Nisan ayının 1.haftası

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR



## YAZ OKULU MÜFREDATI VE KARARLARI PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 17  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 2/2

4.6 Okulu ile ilgili Karar Üniversite Senatosuna.Yaz Okulu Harç işlemleri ile ilgili Karar Üniversite Yönetim Kuruluna görüşülür.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Word Belgesi	1 gün	Nisan ayının 1.haftası
4.7 Karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi	3 gün	Nisan ayının 2.haftası
4.8 Sunulan teklifi YÖK görüşür.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Dosya	1 Ay	–
4.9 YÖK Kararının Üniversitemize gönderilmesi	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	1 Hafta	–
4.10 Sonuçlarının ilgili akademik birimlere gönderilerek açılması önerilen derslerin listesinin istenmesi	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	3 Hafta	Nisan ayının 4.haftası
4.11 İlgili akademik birimlerden gelen kararların incelenmesi.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Karar	2 gün	Mayıs ayının 2.haftası
4.12 İlgili akademik birimlerden gelen kararların Senatoya sunulması	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Karar	2 gün	Haziran ayının 1.haftası
4.13 Senato Kararı ilgili birimlere bildirilir,Açılması önerilen dersler Yaz Okulu Takviminde belirtilen tarihte web sayfasından ilan edilmek üzere Kayıt İşleri Birimine bildirilir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Web Sayfası	1 gün	Derslerin başlangıcından 3 hafta önce
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR