



## AKADEMİK TAKVİM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 4  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 1/2

### İlgili Birim / Sahibi

Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü (OİDB)

### İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

- 1- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- 2- M.Ü Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 3- M.Ü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### 1- AMAÇ

Marmara Üniversitesi eğitim-öğretim plan ve programlarının takibi ve uygulanmasını sağlamak.

### 2- KAPSAM

Marmara Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler tüm iş ve işlemlerin plan ve programlarını kapsar.

### 3- TANIMLAR/KISALTMALAR

**Akademik Takvim:** Marmara Üniversitesi Akademik Takvimi

**Üniversite :** Marmara Üniversitesi

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**Yönetim Kurulu:** Marmara Üniversitesi Yönetim Kurulunu

**M.Ü. :** Marmara Üniversitesi

**OİDB :** Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### 4- UYGULAMA ADIMLARI :

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Akademik Takvim Yönetmelik maddesine göre en az 140 iş günü olacak şekilde ve sınavlar hariç olarak hazırlanır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi	3 Ay	MART
4.2 Özel Yetenek ve yıllık programlar gibi özel durumu olan birimlerden (Atatürk Eğitim Fakültesi,Güzel Sanatlar Fakültesi,Spor Bilimleri Fakültesi,Hukuk Fakültesi,Tıp Fakültesi,Dış Hekimliği,Yabancı Diller Yüksekokulu) akademik takvim yazı ile istenir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	3 Ay	Nisan ayının 4.haftası
4.3 Hazırlanan Akademik Takvim Müfredat Komisyonuna sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi	2 gün	–
4.4 Akademik Takvim Müfredat Komisyonunda görüşülür.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi		–

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR



## AKADEMİK TAKVİM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 4  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 2/2

4.5 Akademik Takvim Üniversite Senatosuna sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi Müfredat Komisyonu Kararı	2 gün	Mayıs ayının 3.haftası
4.6 Akademik Takvim Üniversite Senatosunda görüşülür.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi Müfredat Komisyonu Kararı		Haziran ayının ilk haftası
4.7 Senato tarafından uygun bulunan ilgili birimlere yazı ile bildirilir ayrıca web sayfasında güncelleme işlemi için yetki verilen Personel tarafından sisteme tanımlama işlemi yapılır. takvim.marmara.edu.tr adresinde yayımlanır.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi Senato Kararı		Haziran ayının son haftası
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR