



ÖZEL ÖĞRENCİ DİLEKÇE SEVK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 12
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 1/2

İlgili Birim / Sahibi

Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü (OİDB)

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

- 1) M.Ü. Özel Öğrenci Yönergesi
- 2) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

İlgili Prosedür(ler)

1- AMAÇ

Marmara Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde özel öğrenci statüsünde okumak isteyen öğrenciler ile Marmara Üniversitesi öğrencisi olup da diğer yükseköğretim kurumlarında özel öğrenci statüsünde okumak isteyen öğrenciler ile ilgili işlemleri düzenlemek.

2- KAPSAM

Marmara Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde özel öğrenci statüsünde okumak isteyen öğrenciler ile Marmara Üniversitesi öğrencisi olup da diğer yükseköğretim kurumlarında özel öğrenci statüsünde okumak isteyen öğrenciler ile ilgili işlemleri düzenlemeyi kapsar.

3- TANIMLAR/KISALTMALAR

Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya kişisel sağlık sorunları ya da tıbben / ekonomik açıdan bakmakla yükümlü olduğu bir yakınının sağlık sorunları, afete maruz kalma, can güvenliğinin tehlikede olması veya insanlık onurunun tehdit altında olması gibi özel durumlar dolayısıyla öğrencilik kaydı kendi yükseköğretim kurumunda kalmak şartıyla başka bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci veya herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilik kaydı olmaksızın belirli konularda bilgisini artırmak için ders alan kişi

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

M.Ü. : Marmara Üniversitesi

OİDB : Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

| 4. UYGULAMA ADIMLARI | Sorumluluk | Çıktılar | Zamanlama | İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi |
|---|---|----------|-----------|---|
| 4.1 Üniversitemize mazereti nedeni ile özel öğrenci olarak gelmek isteyen öğrencinin kendi üniversitesinin senato kararı mazeret belgesi (rapor, diğer kurumlardan alınan resmi belgeler,vs.) dilekçesi üst yazı ile üniversitemize bildirilir. | Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER | | | - |
| 4.2 Akademik takvimde belirtilen dönemlere göre gelen evrak öğrencinin gelmek istediği birime yazı ile bildirilir. | Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER | Dosya | | Dönem başlamadan önce |
| 4.3 Gelen evraklar Özel öğrenci yönergesi hükümlerine göre ilgili birim tarafından değerlendirilmek üzere yazı yazılır. | Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER | Dosya | | Dönem başlamadan önce |

| Hazırlayan | İçerik Yönünden Kontrol Eden | Sistem Yönünden Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|
| Meltem TOPALOĞLU | Sibel ARAS | Sibel ARAS | Özlem GÜNGÖR |



ÖZEL ÖĞRENCİ DİLEKÇE SEVK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 12
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 2/2

| | | | | |
|--|---|----------------|--|-----------------------------|
| 4.4 Olumlu yada olumsuz yazılar birim tarafından karşı üniversiteye alınan karar ile bildirilir. | Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER | Dosya | | Dönem başlamadan önce |
| 4.5 Uygun görülen özel öğrenci, Kayıt İşleri Şubesi tarafından numara verilerek ÖBYS sistemine kayıt edilir. | Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER | Dosya | | - |
| 5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER | Form/Belge No | Form/Belge Adı | | |
| | | | | |

| Hazırlayan | İçerik Yönünden Kontrol Eden | Sistem Yönünden Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|
| Meltem TOPALOĞLU | Sibel ARAS | Sibel ARAS | Özlem GÜNGÖR |