



# UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ KURULMASI PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 16  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 1/2

## İlgili Birim / Sahibi

Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü (OİDB)

## İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

M.Ü. Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

## 1- AMAÇ

Marmara Üniversitesi birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir.

## 2- KAPSAM

Marmara Üniversitesi birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini kapsar.

## 3- TANIMLAR/KISALTMALAR

Üniversite : Marmara Üniversitesi

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

M.Ü. : Marmara Üniversitesi

MYO: Meslek Yüksek Okulu

OİDB : Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

UAM: Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin tanımlar.

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurulması teklif yazısı, Kurul Kararı ve Yükseköğretim Kurulunun belirlediği şablonlara göre dosyası dijital ortamlarda (cd,dvd,usp bellek,bulut) gelir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı Dosya	15 gün	Senatodan 3 hafta önce
4.2 Dosya Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen şablona göre hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Excel Belgesi	2 gün	Senatodan 2 hafta önce
4.3 Karar ve üst yazı düzgün yazılıp yazılmadığı incelenir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Teklif Belgesi	1 gün	Senatodan 2 hafta önce
4.4 Teklif ve İşlem dosyası Müfredat Komisyonuna sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	BYS	1 gün	-
4.5 İşlem dosyası Müfredat Komisyonunda görüşülür.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	1 gün	-

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR



**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ KURULMASI  
PROSEDÜRÜ**

DOKÜMAN NO : 16  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 2/2

4.6 Teklif ve İşlem dosyası Üniversite Senatosuna sunulur.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Teklif Belgesi	1 gün	Senatodan 1 hafta önce
4.7 İşlem dosyası Üniversite Senatosunda görüşülür.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Teklif Belgesi	1 gün	Her ayın ilk haftası
4.8 Senatonun uygun görüşü alındıktan sonra işlem dosyası ve Senato Kararı dijital ortamlarda (cd,dvd,usp bellek,bulut) YÖK'e üst yazı yazılarak gönderilir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı Dosya	85 gün	Ayın 2.haftası
4.9 Teklifin YÖK genel kurulunda görüşülmesi	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Dosya	1 ay	–
4.10 Yükseköğretim Kurullarınca değerlendirilen teklif dosyaları Üniversitemize cevabi yazı olarak bildirilir	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	1 hafta	–
4.11 YÖK'ten gelen karar tüm birimlere yazı ile bildirilir.	Sibel ARAS Meltem TOPALOĞLU Oğuzhan GÜLLÜ Samet TOPSEVER	Ebys Yazısı	1 gün	Uygun yazısı geldikten en geç 2 hafta içinde
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
Meltem TOPALOĞLU	Sibel ARAS	Sibel ARAS	Özlem GÜNGÖR