



BURS VE BURSİYER İSTATİSTİK İŞLEMLERİ

DOKÜMAN NO:7
YAYIN TARİHİ:
REVİZYON
TARİHİ:01.06.2022
REVİZYON NO:
SAYFA NO:1

İlgili Birim / Sahibi

:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü ve Burslar Ofisi
Koordinatörlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge İlgili
Prosedür(ler)

: Burs ve Bursiyer İstatistiği Talep Eden Kurum ve Kuruluştan Gelen Yazı ve Ekleri

1. AMAÇ

: Burs alan öğrencilerle ilgili istatistik (sayısal veri) iş süreçlerini yürütmek.

2. KAPSAM

: Üniversitemizde öğrenim görüp burs alan öğrenciler.

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 İlgili kurum ve kuruluşlardan gelen burs ve bursiyer istatistik (sayısal veri) talep yazılarının ekleriyle birlikte alınıp incelenmesi ve üniversitemiz üst yönetimine arz edilmesi.	Veysi ÇİVİLİBAL Levent BÜLBÜL	İlgili kurumlardan gelen istatistik talep yazısı ve ekleri.	1 gün	Talep yazısının geldiği tarihte
4.2 Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından uygun bulunan burs ve bursiyer sayısal verilerinin ilgili akademik birimlerden istenmesi.	Veysi ÇİVİLİBAL Levent BÜLBÜL	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.	5 iş günü içinde	Talep yazısının geldiği tarih itibarıyla beş iş günü içinde
4.3 Akademik birimler tarafından bildirilen ya da öğrenci bilgi yönetim sisteminden alınan burs ve bursiyer istatistik verilerinin talep eden kuruma gönderilmesi.	Veysi ÇİVİLİBAL Levent BÜLBÜL	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri	3 iş günü içinde	Talep yazısının geldiği tarih itibarıyla üç iş günü içinde
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER:EK:	Form/Belge No			Form/Belge Adı

Hazırlayan Levent BÜLBÜL Bilgisayar İşletmeni	İçerik Yönünden Kontrol Eden Veysi ÇİVİLİBAL Şube Müdürü	Sistem Yönünden Kontrol eden Veysi ÇİVİLİBAL Şube Müdürü	Onaylayan Özlem GÜNGÖR Daire Başkanı
---	--	--	--