



BURS VE BURSİYER YAZI İŞLEMLERİ

DOKÜMAN NO:8
YAYIN TARİHİ:
REVİZYON TARİHİ:
01.06.2022
REVİZYON NO:
SAYFA NO:1

İlgili Birim / Sahibi

:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK Bursları Takip Şube
Müdürlüğü ve Burslar Ofisi Koordinatörlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge İlgili
Prosedür(ler)

:Burs Veren Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Burs Duyuru Yazısı ve Ekleri

1. AMAÇ

: Üniversitemiz öğrencilerinin verilen burslardan haberdar olmasını sağlamak.

2. KAPSAM

: Üniversitemiz öğrencileri .

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Burs veren kurumlardan gelen burs duyuruları, başvuru koşulları ve başvuru takvimi yazılarının ekleriyle birlikte Üniversitemiz akademik birimlerine gönderilmesi.	Veysi ÇİVİLİBAL Levent BÜLBÜL	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.	2 saat	Burs duyuru yazılarının geldiği tarihte.
4.2 Burs almaya hak kazanan Üniversitemiz öğrencileriyle ilgili burs veren kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birimlerden istenerek ,talep eden kurumlara gönderilmesi.	Veysi ÇİVİLİBAL Levent BÜLBÜL	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.	Kurumların talep yazılarında belirtilen süre içinde	Kurumların talep yazılarında belirtilen süre içinde
4.3 Burs alan Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt dondurma, öğrenim ve başarı durumları hakkında istenen bilgi ve belgelerin burs aldığı kuruma yazılı olarak bildirilmesi.	Veysi ÇİVİLİBAL Levent BÜLBÜL	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.	Kurumların talep yazılarında belirtilen süre içinde	Kurumların talep yazılarında belirtilen süre içinde
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER:EK:	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Levent BÜLBÜL Bilgisayar İşletmeni	İçerik Yönünden Kontrol Eden Veysi ÇİVİLİBAL Şube Müdürü	Sistem Yönünden Kontrol eden Veysi ÇİVİLİBAL Şube Müdürü	Onaylayan Özlem GÜNGÖR Daire Başkanı
---	--	--	--