



KULLANICI TANIMLAMA

DOKÜMAN NO : 16
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 1

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube Müdürlüğü

İlgili
Kanun/Yönetmelik/Yönerge

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

BYS yi kullanacak Akademik birimlerdeki idari personelin kullanıcılarının tanımlanması

2. KAPSAM

BYS Kullanıcıları

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

BYS: Bilgi Yönetim Sistemi
BYS Kullanıcıları: Akademik Personel ve İdari Personel
Destek: Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Akademik birimlerden kullanıcı tanımlama talebinin gelmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	Üst yazı, e-posta ve destek sistem talebi	1 gün	Talebin gelme tarihi
4.2 Talebin değerlendirilmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	Kullanıcı rolünün belirlenmesi	1 gün	Talebin gelme tarihi
4.3 BYS kullanıcısının tanımlanması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	BYS Kullanıcısı tanımlanır	1 gün	Talebin gelme tarihi
4.4 İlgili birime işlemin yapıldığının bildirilmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	Üst Yazı, e-posta ve Destek sisteminden bildirilmesi	1 gün	Kullanıcının oluşturulma tarihi
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Elçin Güler KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	--	--	---------------------------