

	BYS DUYURU GÖNDERME	DOKÜMAN NO : 2 YAYIN TARİHİ : REVİZYON TARİHİ : REVİZYON NO : SAYFA NO : 1
---	----------------------------	--

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube Müdürlüğü

İlgili

Kanun/Yönetmelik/Yönerge

Bilgi Yönetim Sistemi

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

BYS ekranlarında kullanıcıların bilgilendirilmesi

2. KAPSAM

BYS Kullanıcıları (Öğrenci, Akademik ve İdari Personel)

3. TANIMLAR /
KISALTMALAR

BYS (Bilgi Yönetim Sistemi)-BYS duyuru gönderme

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Duyuru çıkılacak işlemin başlatılması(Örn: Ders kayıtlarının başlaması gibi)	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN	BYS ekranında tarihlerin başlatılması	1 gün	Akademik takvimde yer alan aktivitelerin başlamasından önceki hafta veya uzatılması durumlarında aynı gün
4.2 Duyurunun hazırlanması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN		1 gün	Akademik takvimde yer alan aktivitelerin başlamasından önceki hafta veya uzatılması durumlarında aynı gün
4.3 BYS üzerinde işlem yapılması (Duyurunun BYS de kullanıcılar tarafından görülebilir olması)	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN	BYS ekranında duyurunun yayınlanması	1 gün	Akademik takvimde yer alan aktivitelerin başlamasından önceki hafta veya uzatılması durumlarında aynı gün
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	--	--	---------------------------