

	<b>YAZ OKULU İŞLEMLERİ</b>	DOKÜMAN NO : 18 YAYIN TARİHİ : REVİZYON TARİHİ : REVİZYON NO : SAYFA NO : 1/3
---	----------------------------	---

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube Müdürlüğü

İlgili  
Kanun/Yönetmelik/Yönerge

MÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
Yaz Okulu Yönergesi  
Akademik Takvim

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

Öğrencilerin Yaz Okulu ders kayıtlarının yapılması

2. KAPSAM

BYS Kullanıcıları

3. TANIMLAR /  
KISALTMALAR

BYS: Bilgi Yönetim Sistemi  
BYS Kullanıcıları: Öğrenci ve İdari Personel  
Destek: Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Web sayfası üzerinden yaz okulunda açılması önerilen derslerin listesinin ilan edilmesi	Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü	Web sayfasında ilan edilir	1 gün	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde
4.2 Ders seçiminde yaz okulu ücretlerinin oluşabilmesi için kat sayılarının BYS ye girilmesi	Aliye KURBAN	Bilgi Yönetim Sistemi ÜYK kararı	1 gün	ÜYK kararının çıkmasından sonra
4.3 Akademik takvimde belirtilen süre başlamadan önce akademik birimlerin BYS üzerinden açıp sunmaları gereken derslerin kontrollerinin yapılması ve eksiklerin tamamlanması için birimlere dönüş yapılması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	E-posta üzerinden dönüş yapılır	1 hafta	Yaz okulu ön kayıt tarihlerinden önce
4.4 Yaz Okulu ekranlarının testlerinin yapılması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	BYS test ortamından ekran kontrol edilir	2 gün	Yaz okulu ön kayıt tarihlerinden önce

Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	--	--	---------------------------



## YAZ OKULU İŞLEMLERİ

DOKÜMAN NO : 18  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 2/3

4.5 BYS üzerinden Kayıt yenileme işleminin yapılması için dönem oluşturulması ve aktif olarak işaretlenmesi	Aliye KURBAN	Yıl Dönem Değişikliği	1 gün	Yaz okulu ön kayıt tarihlerinden 1 gün önce
4.6 BYS üzerinden yaz okulu ilk kayıtlanma aktivitesinin başlatılması	Aliye KURBAN	Kayıt yenileme ekranları aktif yapılır	1 gün	Yaz okulu ön kayıt tarihlerinden 1 gün önce
4.7 YKK kararı ile Yaz Okulunda başka birimlerden ders alan öğrencilerin kontrollerinin sağlanıp derslerin öğrencilerin üzerine atanması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	BYS de ders ataması yapılır	1 hafta	Yaz okulu ön kayıt tarihlerinden önce
4.8 Öğrencilerin ders kaydı ile ilgili gelen taleplerin cevaplanması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	Destek sisteminden bildirilmesi	3 hafta	Yaz okulu tarihleri arasında
4.9 Yaz Okulu Kesinleşen derslerin belirlenmesi ve ilan edilmesi	Aliye KURBAN	BYS ve Web sayfası	1 gün	Akademik takvimde belirtilen tarihte
4.10 BYS üzerinden yaz okulu kesin kayıtlanma aktivitesinin başlatılması	Aliye KURBAN	Kayıt yenileme ekranları aktif yapılır	1 gün	Akademik takvimde belirtilen tarihten 1 gün önce
4.11 Yaz okulu süreci sonunda yaz okulunun kapatılması	Aliye KURBAN	BYS üzerinde yaz okulu kaydı kapatılır	1 gün	Yaz okulu kesin kayıt işlemleri sonrası

<b>Hazırlayan</b> <b>Elçin GÜLER KARA</b>	<b>İçerik Yönünden Kontrol Eden</b> <b>Aliye KURBAN</b>	<b>Sistem Yönünden Kontrol Eden</b> <b>Aliye KURBAN</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Özlem GÜNGÖR</b>
--	--	--	---



## YAZ OKULU İŞLEMLERİ

DOKÜMAN NO : 18  
YAYIN TARİHİ :  
REVİZYON TARİHİ :  
REVİZYON NO :  
SAYFA NO : 3/3

<b>4.12</b> Yaz Okulu süreci sonunda toplam tahsilat ve iade listelerinin oluşturulması ve ilgili şubeye gönderilmesi	Aliye KURBAN	E-posta üzerinden gönderilir	1 gün	Yaz okulu ders kayıtları sonrası
<b>4.13</b> Üniversitemiz genelinde bütün notlar girildikten sonra diğer üniversitelere misafir öğrencilerin notlarının BYS üzerinden çekilip ilgili üniversitelere üst yazı ile gönderilmesi	Aliye KURBAN Muzaffer GÖRGEL		2 gün	Akademik takvimde belirtilen final kesin kayıt süresi bitiminde
<b>4.14</b> Diğer üniversitelerden yaz okulunda ders alan öğrencilerin notlarının birimlere üst yazı ile bildirilmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	Üst yazı yazılır	1 ay	EBYS üzerinden notların geldiği zaman
<b>4.15</b> Farklı birimden ders alan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	BYS ekranlarından işlenir	15 gün	Akademik takvimde belirtilen final sınavı sonrasında
<b>5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER</b>	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

<b>Hazırlayan</b> Elçin GÜLER KARA	<b>İçerik Yönünden Kontrol Eden</b> Aliye KURBAN	<b>Sistem Yönünden Kontrol Eden</b> Aliye KURBAN	<b>Onaylayan</b> Özlem GÜNGÖR
---------------------------------------	---	---	----------------------------------