



E-POSTA İŞLEMLERİ

DOKÜMAN NO : 14
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO :

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube
Müdürlüğü

İlgili

Kanun/Yönetmelik/Yönerge

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

BYS ekranlarında Öğrencinin talebi doğrultusunda BYS
de tanımlanan e-posta hesabını değiştirme

2. KAPSAM

BYS Kullanıcıları

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

BYS: Bilgi Yönetim Sistemi
BYS Kullanıcıları: Öğrenci
BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Talebin destek sistemi üzerinden gelmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akin DAMAR	Destek sistemi	1 gün	Talep tarihi
4.2 BYS üzerinde gerekli güncellemenin yapılması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akin DAMAR	BYS alan güncellenir.	1 gün	Talep tarihi
4.3 Aktivasyon maili gelmiyorsa postacı adresinin kontrolü	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akin DAMAR	Postaci.marmara.edu.tr	1 gün	Talep tarihi
4.4 Aktivasyon maili gelmiyorsa sorunun yazılıma bildirilmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akin DAMAR	BİDB	5 gün	Talep tarihi
4.5 Sonucundan talep sahibine bilgi verilmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	Destek Sistemi	1 gün	Sorunun çözülme tarihi
Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR	



E-POSTA İŞLEMLERİ

DOKÜMAN NO : 14
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO :

	Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR			
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	---	---	---------------------------