

	BYS KOD TANIMLAMA	DOKÜMAN NO : 8 YAYIN TARİHİ : REVİZYON TARİHİ : REVİZYON NO : SAYFA NO : 1
---	--------------------------	--

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube Müdürlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

MÜ Eğitim-Öğretim Lisansüstü Yönetmeliği
MÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

BYS ekranlarında kullanılacak alanların tanımlanması

2. KAPSAM

BYS Kullanıcıları (Öğrenci, Akademik ve İdari Personel)

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

BYS: Bilgi Yönetim Sistemi
Destek: Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi
BYS Kullanıcıları : Öğrenci, Akademik ve İdari Personel

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 İlgili birimlerden üst yazı, e-posta ve destek sisteminden talebin gelmesi	Aliye KURBAN	Üst yazı, E-posta ve Destek sistemi talebi	1 gün	Talebin ÖİDB ye gelme tarihi
4.2 Talebin Değerlendirilmesi	Aliye KURBAN	Talebin içeriği ve uygunluğu kontrol edilir	1 gün	Talebin ÖİDB ye gelme tarihi
4.3 BYS üzerinde işlemin yapılması	Aliye KURBAN	BYS de ilgili tanımlamanın yapılması	1 gün	Talebin BYS de yapıldığı tarih
4.4 İlgili birime işlemin yapıldığının bildirilmesi	Aliye KURBAN	Üst Yazı, e-posta ve Destek sisteminden bildirilmesi	1 gün	Talebin BYS de yapıldığı tarih
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	--	--	---------------------------