

	KREDİ BAŞI DERS ÜCRETİ HESAPLAMALARI	DOKÜMAN NO : 9 YAYIN TARİHİ : REVİZYON TARİHİ : REVİZYON NO : SAYFA NO : 1
---	---	--

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube
Müdürlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

Kapatılarak üniversitemize aktarılan İstanbul şehir
üniversitesi öğrencilerinin kredi başı ücret
hesaplamasının yapılabilmesi için kalan kredilerinin
tespiti

2. KAPSAM

Öğrenci, OİDB

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

BYS: Bilgi Yönetim Sistemi

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Öğrenciler kayıt işleri şube müdürlüğüne dilekçe ile başvurur	Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü	Dilekçe	1 gün	Öğrencilerin dilekçesinin ÖİDB 'ye EBYS üzerinden gelme tarihi
4.2 Dilekçe kayıt işleri şube müdürlüğünce incelenerek öğrencinin hesaplama katılacak öğrenci olup olmadığı tespit edilir. Hesaplama dahil olan öğrenci ise birimimize transkripti ve dilekçesi iletilir	Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü	BYS	1 gün	Kayıt işleri şube müdürlüğünün tarafımıza dilekçe ve transkripti iletme tarihi
4.3 Birimimize iletilen öğrenciye ait transkript için sistem üzerinde gerekli kontrol yapılır ve mezuniyet için gerekli olan dersleri ve kredileri belirlenir	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	BYS üzerinden transkript alınır	1 gün	Kayıt işleri şube müdürlüğünün tarafımıza dilekçe ve transkripti iletme tarihi
4.4 Belirlenen ders ve krediler kayıt işleri şube müdürlüğüne bildirilir	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	BYS üzerinden alınan transkript	1 gün	Transkript kontrolünün bittiği tarih
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	---	---	---------------------------