

	<h1>ANKET</h1>	DOKÜMAN NO : 1 YAYIN TARİHİ : REVİZYON TARİHİ : REVİZYON NO : SAYFA NO : 1
---	----------------	--

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube
Müdürlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

Birimler tarafından öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketinin Bilgi Yönetim Sisteminde Uygulanması

2. KAPSAM

Birim ve BYS Kullanıcısı

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

BYS: Bilgi Yönetim Sistemi
BYS Kullanıcısı: Öğrenci
Destek: Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi
Birim: Akademik Birimler

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Yılsonu sınavlarından önce ders değerlendirme anketi tanımlanır	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	BYS	1 gün	Yarıyıl sonu sınavından 1 hafta önce
4.2 Anket uygulanacak birimler seçilir ve anketin başlangıç - bitiş saati tanımlanır.	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	BYS	1 gün	Yarıyıl sonu sınavından 1 hafta önce
4.3 Anket uygulanması sırasında öğrenciler tarafından oluşturulan destek talepleri cevaplanır.	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	BYS Destek	45 gün	Anket başlangıç ve bitiş süresi
4.4 Anket sonuçları çekilerek ilgili birime uygun formatta gönderilir.	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA	BYS	1 gün	Anket bitiş süresi sonrasında
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	--	--	---------------------------