

	DESTEK SİSTEMİ	DOKÜMAN NO : 7 YAYIN TARİHİ : REVİZYON TARİHİ : REVİZYON NO : SAYFA NO : 1
---	-----------------------	--

İlgili Birim / Sahibi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Not İşleri Şube Müdürlüğü

İlgili

MÜ Eğitim-Öğretim Lisansüstü Yönetmeliği

Kanun/Yönetmelik/Yönerge

MÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Bilgi Yönetim Sistemi

Akademik Takvim

İlgili Prosedür(ler)

1. AMAÇ

BYS ile ilgili taleplerin cevaplanıp sorunların çözülmesi

2. KAPSAM

BYS Kullanıcıları (Öğrenci, İdari Birim)

3. TANIMLAR /
KISALTMALAR

BYS (Bilgi Yönetim Sistemi)
Destek Sistemi

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	Zamanlama	İş Akışı Uygulama Adımlarının Akademik Takvimdeki Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1 Akademik, idari personel ve öğrencilerin destek taleplerinin alınması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	MÜ Eğitim-Öğretim Lisansüstü Yönetmeliği -MÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bilgi Yönetim Sistemi -Akademik Takvim	1 gün	Günlük olarak mesai saatleri içerisinde düzenli olarak kontrol edilmektedir.
4.2 Akademik, idari personel ve öğrencilerin destek taleplerinin değerlendirilmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	-MÜ Eğitim-Öğretim Lisansüstü Yönetmeliği -MÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bilgi Yönetim Sistemi -Akademik Takvim	1 hafta	Günlük olarak mesai saatleri içerisinde düzenli olarak kontrol edilmektedir.
4.3 Yazılımsal süreç içeriyorsa yazılıma bildirilmesi	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	-Bilgi Yönetim Sistemi -Destek Sistemi	1 ay	Gelen destek taleplerinin gün içerisinde yazılıma bildirilmesi ve cevabın geldiği gün destek talebi sahibine iletilmesi
4.4 Akademik, idari personel ve öğrencilerin destek taleplerinin cevaplanması	Aliye KURBAN Nilgün TÜRKMEN Elçin GÜLER KARA Fadime Tutku ÖGEL Muzaffer GÖRGEL Akın DAMAR	MÜ Eğitim-Öğretim Lisansüstü Yönetmeliği -MÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bilgi Yönetim Sistemi -Akademik Takvim	1 gün	Günlük olarak mesai saatleri içerisinde düzenli olarak kontrol edilmektedir.
5. İLGİLİ FORMLAR / BELGELER	Form/Belge No	Form/Belge Adı		

Hazırlayan Elçin GÜLER KARA	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Sistem Yönünden Kontrol Eden Aliye KURBAN	Onaylayan Özlem GÜNGÖR
--------------------------------	--	--	---------------------------